

Planning Comptable Annuel

occi'admin Béziers • Calendrier des échéances & obligations financières 100 % à distance

Ce planning annuel récapitule l'ensemble des échéances comptables, fiscales et sociales à respecter pour piloter sereinement votre structure avec l'accompagnement d'Occi'admin Béziers.

1. Échéances Mensuelles (Fil de l'eau)

Périodicité	Échéance / Date	Action / Tâche Comptable	Responsable
Mensuel	Fil de l'eau (J+2)	Collecte des factures de vente, d'achat et notes de frais.	Collaborateur / Client
Mensuel	J+3 du mois N+1	Saisie, pointage bancaire et rapprochement des flux.	Assistante Ext.
Mensuel	Fin de mois	Transmission des éléments variables de paie (si salariés).	Dirigeant & Admin
Mensuel	Entre le 15 et le 24	Déclaration et paiement de la TVA (régime réel simplifié/normal).	Expert-Comptable

2. Échéances Trimestrielles & Semestrielles

Périodicité	Échéance / Date	Action / Tâche Comptable	Responsable
Trimestriel	Fin du mois suivant le trimestre	Versement des acomptes d'Impôt sur les Sociétés (IS) ou IR.	Dirigeant / Comptable
Trimestriel	Fin du mois suivant le trimestre	Bilan intermédiaire de trésorerie et révision des charges.	Assistante & Direction

3. Échéances Annuelles & Clôture d'Exercice

Périodicité	Échéance / Date	Action / Tâche Comptable	Responsable
Annuel	J+3 mois après clôture	Arrêté des comptes annuels (bilan, compte de résultat, annexes).	Cabinet Comptable
Annuel	J+5 mois après clôture	Assemblée Générale d'approbation des comptes et dépôt au Greffe.	Dirigeant / Juridique
Annuel	Mai / Décembre	Paiement de la CFE (Cotisation Foncière des Entreprises).	Direction / Trésorerie

Organisation & Suivi 100 % à distance :

Grâce au pilotage partagé mis en place par Occi'admin Béziers, chaque échéance est anticipée via notre espace Cloud sécurisé. Aucun oubli, zéro stress : vos justificatifs sont prêts à temps pour votre cabinet comptable.