



occi'admin

B É Z I E R S



PLANNING HEBDOMADAIRE ADMINISTRATIF

Matrice d'organisation type pour équilibrer la gestion, le suivi financier et la commercialisation

LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI
LUNDI Démarrage & Trésorerie • Matin : Traitement des mails du WE & filtrage urgences. • Relevé bancaire et point de trésorerie hebdomadaire. • Après-midi : Émission et envoi des factures de la semaine écoulée. • Relances téléphoniques / mails de 1er niveau (J+5).	MARDI Commercial & AO • Matin : Veille sur les marchés publics / Appels d'offres. • Établissement et envoi des devis prospects sous 24h. • Après-midi : Suivi des devis en attente et relances courtoises. • Mise à jour du CRM / fichier prospects.	MERCREDI Pré-Comptabilité & RH • Matin : Collecte et numérisation des factures d'achat / justificatifs. • Classement numérique des pièces comptables. • Après-midi : Gestion RH (congés, arrêts, notes de frais). • Préparation des éléments pour l'Expert-Comptable.	JEUDI Dossiers & Process • Matin : Montage des dossiers complexes & rédactions officielles. • Mise à jour des procédures internes d'entreprise. • Après-midi : Archivage physique / numérique des dossiers clôturés. • Préparation des réunions et dossiers de synthèse.	VENDREDI Bilan & Clôture • Matin : Relances de niveau 2 des retards de paiement. • Vérification des encaissements de la semaine. • Après-midi : Check-list administrative de fin de semaine. • Nettoyage Zero Inbox & planification semaine S+1.



Méthode du Time-Blocking (Réservation de plages horaires) :

- **08h30 - 09h00 (Quotidien)** : Consultation des courriels et définition du Top 3 du jour.
- **11h30 - 12h00 (Quotidien)** : Relances ciblées et appels administratifs importants.
- **16h30 - 17h00 (Quotidien)** : Rangement des fichiers, enregistrement cloud et Zero Inbox.



Le Conseil Occi'admin Béziers : Structurer votre semaine par thématiques d'activités (Trésorerie le Lundi, Commercial le Mardi, Pré-Comptabilité le Mercredi...) réduit la fatigue mentale liée aux changements de tâches et augmente votre productivité de 30 % !

Des difficultés à tenir votre planning administratif ?

Occi'admin Béziers prend en charge vos plages administratives de manière hebdomadaire ou mensuelle sur-mesure.



Réservez votre audit de gestion gratuit (30 min) • Contactez Occi'admin Béziers