



occi'admin

B É Z I E R S



PLANNING MENSUEL ADMINISTRATIF

Feuille de route stratégique sur 4 semaines pour lisser la charge administrative et respecter toutes les échéances

SEMAINE 1 (J1 - J7)	SEMAINE 2 (J8 - J14)	SEMAINE 3 (J15 - J21)	SEMAINE 4 (J22 - FIN)
SEMAINE 1 Paie, URSSAF & Pré-compta • J+1 à J+3 : Transmission des Éléments Variables de Paie (EVP). • Export du pack comptable M-1 vers l'expert-comptable. • Déclaration de chiffre d'affaires URSSAF (mensuelle). • Vérification du paiement des salaires et cotisations.	SEMAINE 2 Commercial & Relances • J+8 à J+10 : Audit approfondi de la balance âgée (créances clients). • Envoi des relances de niveau 2 / courriers recommandés d'impayés. • Relances systématiques des devis transmis au mois M-1. • Mise à jour de la matérialauthèque / des tarifs fournisseurs.	SEMAINE 3 TVA & Appels d'Offres • J+15 à J+18 : Préparation et télédéclaration de la TVA (CA3). • Revue des candidatures Appels d'Offres en cours. • Mise à jour des attestations administratives (Vigilance URSSAF, Kbis, Impôts). • Entretien du réseau fournisseurs / partenaires.	SEMAINE 4 Facturation & Clôture • J-5 à J-1 : Consolidation des relevés d'heures et bons d'intervention. • Émission et envoi de 100 % des factures du mois M. • Rapprochement bancaire complet du mois. • Exécution de la check-list administrative de fin de mois.

17 ÉCHÉANCIER RÉGLEMENTAIRE FIXE DU MOIS

Entre le 1er et le 5

Transmission des éléments de paie & clôture M-1.

Le 5 ou le 15

Paiement de la DSN (Cotisations sociales des salariés).

Entre le 15 et le 24

Déclaration et règlement de la TVA (selon votre régime).

Le 30 ou 31

Clôture de la facturation client du mois en cours.

 **Le Conseil Occi'admin Béziers** : En répartissant vos tâches par semaines thématiques (S1 = RH & Compta, S2 = Recouvrement, S3 = Fiscalité & AO, S4 = Facturation), vous éliminez le stress des échéances de fin de mois et sécurisez durablement votre trésorerie !

Gérer l'ensemble de ces obligations mensuelles vous pèse ?

Occi'admin Béziers pilote votre calendrier administratif et comptable mensuel pour vous permettre de vous concentrer à 100% sur votre métier.



Réservez votre audit de gestion gratuit (30 min) • Contactez Occi'admin Béziers